■ 제2026-07호

제3차 대전 서구 청춘포털 매니저 채용공고

대전광역시 서구 청년활동공간(청춘포털)의 사업 운영 및 공간 관리를 위한 매니저(기간제근로자)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 9월 1일
청춘포털 센터장

□ 모집개요

○ **채용인원 및 직책** : 청춘포털 매니저 1명

○ **주요업무**

- 프로그램 운영 지원
- 공간관리 및 방문자 응대
- 홈페이지 및 SNS관리
- 기타 청춘포털 운영에 필요한 업무

○ **보수수준 및 직무내용**

분야	인원	보수수준	근무환경	근무기간	비고
팀원	1명	청춘포털 운영규정 및 서구 보수규정에 따름	월 ~ 금 주5일제 근무 오전 11시 ~ 오후 9시 (오전 10시~19시, 12시~21시 / 교대근무) ※ 월 1회 토요일 근무	2026. 9. 28.(예정) ~ 2026.12.31. ※ 근무 시작일은 사정에 따라 변경될 수 있음.	3 개월 근무

□ 응시 자격 및 우대사항

○ 응시자격

- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격 정지되지 아니한 사람
- 거주지 및 성별 제한 없음

결격사유
① 금치산자 또는 한정치산자
② 위장취업자(학력, 경력 등을 허위로 작성하여 채용된 자)
③ 기타 사회통념상 채용이나 근로관계 유지가 곤란하다고 인정되는 자
④ 해외여행 결격사유가 없는 자

○ 우대사항:

- 청년 연나이 19세~39세(※2026년 기준 1987~2007년생)
- 청년공간 및 청년단체 운영 및 기획 경험자
- 프로그램·콘텐츠 기획 운영, 사업 홍보·디자인 제작물 창작 가능자
- 한글(HWP), Microsoft Office(워드·엑셀·파워포인트), 포토샵, 일러스트 활용 가능자

□ 채용절차

서류접수 및 서류심사	면접	최종합격자 발표
9. 1.(화) - 9. 13.(일)	**9. 17.(목) 예정**	**9. 21.(월) 예정**
※ 서류 제출: **young42_@naver.com**	※ 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보 ※ 면접 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음	※ 홈페이지 게시를 통한 최종합격자 발표

□ 제출서류

○ 응시원서 및 이력서[붙임1, 2]
○ 자기소개서[붙임3]
○ 경력증명서, 공인자격증 사본[선택]
○ 자격 요건 검증을 위한 동의서[붙임4]
○ 개인정보 수집 및 활용 동의서[붙임5]

※ 파일은 hwp 혹은 pdf 형태로, 1개의 파일 모든 서류를 취합하여 제출
(순서 : 응시원서[붙임1] → 이력서[붙임2] → 자기소개서[붙임3] → 동의서[붙임4,5] → 경력증명서 또는 자격증 사본[선택])

□ 안내사항

○ 제출된 서류는 반환하지 않으며 다른 용도로 사용하지 않음
○ 경력, 자격 등의 기재내용이 허위로 판명될 경우에는 합격을 취소함
○ 적격자가 없을 경우 채용하지 않음
○ 최종합격자의 임용 포기, 합격 취소 또는 임용 후 3개월 이내 중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우에는 예비합격자 또는 차순위자를 후임자로 채용할 수 있음
※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

□ 문의

○ 070-4833-0442 / young42_@naver.com